

ŠKOLNÍ ŘÁD

- Části: 1. Práva žáků a jejich zákonných zástupců
2. Povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců
3. Docházka do školy, omlouvání a uvolňování žáků
4. Zacházení se školním majetkem, učebnicemi a školními potřebami
5. Vnitřní řád školy
6. Pracovníci školy
7. Hodnocení žáků a jejich klasifikace

Platnost od 1. 9. 2005

1. Práva žáků a jejich zákonných zástupců

Žák má právo:

1. Na vzdělávání a školské služby vyplývající ze školského zákona.
2. Na zabezpečení přístupu k informacím a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.
3. Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
4. Na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku.
5. Na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, před projevy diskriminace, před sociálně patologickými jevy. Má právo na využití preventivních programů, které slouží k poskytnutí potřebné podpory ve zmíněných oblastech.
6. Vyjadřovat se ke všem podstatným záležitostem, které se týkají jeho vzdělání. Svůj názor vyjádří formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití. Žák má právo sdělit svoje názory třídnímu učiteli, ostatním vyučujícím, výchovnému poradci, zástupci ředitele, řediteli školy. Jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje.
7. Zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy, který je povinen se stanovisky žákovské samosprávy zabývat.
8. Na poskytnutí pomoci v případě, že se žák ocitne v nesnázích, nebo má nějaké problémy.
9. Vyžádat si pomoc vyučujícího v případě, že neporozuměl učivu nebo potřebuje doplnit své znalosti.
10. Na zvláštní péči, poskytnutí informací a poradenskou pomoc školy v odůvodněných případech (jakýkoliv druh onemocnění, zdravotního postižení, mimořádné schopnosti a talent).
11. Na život a práci ve zdravém životním prostředí a na odstraňování škodlivin ze školního prostředí v rámci možností školy.

Zákonní zástupci dětí mají právo :

1. Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí.
2. Volit a být voleni do školské rady.
3. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí.
4. Na poskytnutí informací a poradenskou pomoc školy u dětí, které vyžadují zvláštní péči.

2. Povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

Žák je povinen:

1. Řádně docházet do školy a vzdělávat se.
2. Seznámit se se školním a vnitřním řádem školy a dodržovat jejich ustanovení.
3. Plnit pokyny pedagogů vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.
4. K učitelům a ostatním pracovníkům školy se chovat vždy slušně, vyvarovat se hrubých slovních nebo úmyslných fyzických útoků na tyto osoby.
5. Přicházet do školy nejdříve 20 minut před začátkem vyučování (s výjimkou žáků docházejících do ŠD a dojíždějících, kterým je povoleno pobývat ve ŠD), ale s dostatečnou časovou rezervou, aby měl včas připraveny všechny učebnice a pomůcky nutné k výuce.
6. Do školy vstoupit určeným vchodem, ten použít také k odchodu.

7. Dodržovat zásady kulturního chování. Zdravit učitele, zaměstnance školy a jiné dospělé osoby pozdravem "Dobrý den", při odchodu "Na shledanou".
8. Aktivně se účastnit vyučování a nenarušovat nevhodně průběh vyučovacích hodin.
9. Zodpovídat za svoje studijní výsledky a chování. Nedostatky v přípravě na hodinu je žák povinen omluvit na začátku hodiny.
10. O přestávkách a v době vyučování je zakázáno opouštět budovu bez souhlasu učitele. Žáci se mohou volně pohybovat po budově školy, musí při tom dodržovat pravidla slušného chování a bezpečnosti. O hlavní přestávce mohou žáci v případě příznivého počasí využít pobytu venku na hřišti před školou. Hry s míčkem ve třídě jsou o přestávkách zakázány. Žákům není dovoleno chodit o přestávkách do šaten. O polední přestávce je pro dojíždějící žáky i pro žáky, kteří nechtějí za nepříznivého počasí odcházet mimo budovu, povoleno pobývat ve vyhrazených učebnách s dozorem učitele. Za žáky, kteří v době polední přestávky opustí budovu školy, škola nezodpovídá.
11. Materiály určené k výuce si žáci mohou nechat kopírovat ve škole pouze v nutných případech prostřednictvím vyučujícího.
12. Do tělocvičny a odborných učeben přicházet jen s učitelem. Na začátku hodiny učitel odvádí žáky z jejich původní třídy. Pokud se do ní žáci již nebudou vracet na další vyučování, dohlédne na pořádek ve třídě a uzamkne třídu.
13. Vstupovat do tělocvičny ve cvičební obuvi určené pouze do tělocvičny. Tato obuv musí mít světlou podrážku.
14. V jídelně se řídit pokyny dozírajících učitelů a pracovníků jídelny a dodržovat pravidla slušného stolování.
15. Dodržovat pravidla hygieny a bezpečnosti ve škole i mimo školu. Při každém svém počínání mít na paměti nebezpečí úrazu. Žák je povinen chránit své zdraví i zdraví svých spolužáků. Každý úraz musí žák ihned nahlásit učiteli, jinak nebude odškodněn. Učitel je povinen nahlášený úraz ihned zapsat do knihy úrazů.
16. Okamžitě ohlásit ztrátu osobní věci vyučujícímu nebo učiteli, který koná dozor, a také třídnímu učiteli.
17. Do školy nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu žáků. Nesmí také nosit cenné předměty, které nepotřebuje k výuce, a větší obnosy peněz. Čepice nechávat v šatních skříňkách.
18. Vypínat během výuky mobilní telefon.
19. Nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek, pití alkoholických nápojů a kouření je žákům školy zakázáno.
20. Projevovat vzájemnou úctu, respekt a názorovou snášenlivost vůči ostatním spolužákům.
21. Projevovat solidaritu se žáky zdravotně oslabenými či postiženými, se žáky se vzdělávacími obtížemi a podle svých možností jim pomáhat. Zajímat se i o problémy dětí ve světě, o problémy postižených spoluobčanů.
22. Ve škole i mimo školu dodržovat pravidla slušného chování a dbát na dobré občanské soužití a reprezentaci školy.
23. Při účasti na akcích, které organizuje škola, žáci dodržují ustanovení školního řádu.

Zákonní zástupci žáků jsou povinni:

1. Zajistit, aby žák docházel do školy řádně a včas.
2. Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělání žáka.
3. Informovat školu o zdravotních obtížích dítěte, o změně zdravotní způsobilosti žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
4. Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
5. Oznámit škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.
6. Nenarušovat výuku návštěvami učitelů nebo dětí během vyučovacích hodin, vyzvednou si dítě o přestávce.

3. Docházka do školy, omlouvání a uvolňování žáků

1. Žák je povinen účastnit se výuky podle rozvrhu hodin.

2. Nepřítomnost žáka ve škole omlouvají rodiče ze zdravotních či jiných závažných důvodů nejpozději do 3 dnů od začátku nepřítomnosti. Omluvit žáka lze i telefonicky.
3. Předem známou nepřítomnost dítěte je nutno omluvit před jejím započítáním, aby bylo možno zajistit způsob doplnění zameškaného učiva.
4. V odůvodněných případech a na základě žádosti rodičů může uvolnit žáka
 - z 1 vyučovací hodiny - vyučující
 - na 2 dny - třídní učitel
 - na více dní - ředitel školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka.
5. V době vyučování navštěvují žáci lékaře jen v nutném případě, a to po vyzvednutí žáka zákonným zástupcem ze školy. Pokud zákonný zástupce nemůže z vážných důvodů vyzvednout žáka, bude žák uvolněn na základě písemné žádosti zákonného zástupce, tu však musí zákonný zástupce žáka předem telefonicky potvrdit.
6. Z odpoledního vyučování budou žáci uvolňováni pouze ze závažných důvodů na žádost rodičů - důvod nutno uvést.
7. V odůvodněných případech má škola právo vyžadovat na omluvu nepřítomnosti žáka lékařské potvrzení.

4. Zacházení se školním majetkem, učebnicemi a školními potřebami

1. Žák má právo užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou. Je při tom povinen řídit se pokyny učitelů a jiných oprávněných osob.
2. Žák je povinen udržovat v pořádku všechny věci, které tvoří zařízení třídy a školy, udržovat v pořádku všechny učebnice a učební pomůcky, které mu byly svěřeny v souvislosti s výukou, a nepoškozovat je.
3. Každý žák má přidělenou jednu šatní skříňku s dvěma klíči. Zodpovídá za její poškození a za ztrátu klíče. Žák je povinen ztrátu klíče ihned nahlásit třídnímu učiteli, na vlastní náklady nechat zhotovit nový klíč.

5. Vnitřní řád školy

1. Škola je otevřena pro vstup žáků od 7.15 hodin. Žáci vstupují do školy nejdříve 20 minut před začátkem vyučování a 15 minut před odpoledním vyučováním.
2. Žáci se přezouvají, doporučena je obuv s bílou podrážkou.
3. Za odložené věci v lavici po skončení vyučování škola nezodpovídá.
4. Po poslední hodině žák uklidí své místo, učitel dohlédne na pořádek ve třídě a uzamkne třídu. Uzamykání třídy platí i v době polední přestávky.
5. Žáci, kteří se stravují ve školní jídelně, odejdou společně na oběd za dozoru vyučujícího.
6. V organizaci života třídy pomáhá třídnímu učiteli třídní samospráva.
7. V okolí školy užívají žáci chodníků a hřiště před školou. Nepobíhají volně po trávníku a neničí okrasnou zeleň.
8. Úklid v okolí školy zajišťuje školník a učitelé pěstitelství a praktických činností.

6. Pracovníci školy

1. Přicházejí do školy 20 minut před vlastní vyučovací hodinou.
2. Na nástěnce ve sborovně se seznámí s aktuálními úkoly a informacemi.
3. Nepřítomnost pro nemoc, ošetřování člena rodiny nebo jiný závažný důvod nepřítomnosti hlásí ihned ředitelství školy.
4. Žádost o poskytnutí volna, přesun hodin nebo výměnu podávají vedení školy.
5. Odvolávání učitelů z vyučovací hodiny je nepřípustné. Ve výjimečných případech musí být zajištěn dozor.

Dozor nad žáky:

1. Rozdělení dozorů je ve sborovně na nástěnce.
2. Dozor nad žáky o polední přestávce je zahrnut do rozvrhu dozorů.
3. Při akcích konaných mimo školu se zajišťuje bezpečnost a ochrana zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před určenou dobou shromáždění. Místo a čas srazu a předpokládanou dobu návratu je nutno oznámit písemně nejméně 1 den před konáním akce zákonnému zástupci žáka.
4. Od otevření školy do příchodu žáků v 7.15 hodin vykonává dozor po celé budově školník.
5. Dozor učitelů začíná při otvírání školy pro žáky a končí při odchodu žáků.
6. Po poslední vyučovací hodině odvádí vyučující žáky do šatny a kontroluje jejich odchod.

Zvláštní povinnosti vyučujících a třídních učitelů:

1. Vyučující poslední hodinu dopoledne odvádí třídu na oběd.
2. Vyučující poslední hodiny zodpovídá za pořádek ve třídě.
3. Třídní učitel kontroluje pravidelně stav třídy a potřebné opravy zapisuje do sešitu oprav ve sborovně.
4. Třídní učitel koordinuje výchovně vzdělávací činnost ve své třídě.
5. Učitelé dbají na dobré vztahy školy a veřejnosti a rozvíjejí je.
6. Spolupracují s rodiči žáků a s výchovným poradcem školy. Jsou povinni účastnit se třídních schůzek.

7. Hodnocení žáků a jejich klasifikace

Vychází ze zákona č. 561/2004 Sb. a vyhlášky č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky ze dne 18.1.2005.

Obecná ustanovení pro hodnocení a klasifikaci žáků

Cíle hodnocení

- umožnit posouzení míry osvojených poznatků a dovednosti s očekávaným výstupem
- podporovat individuální rozvoj žáka a přitom respektovat jeho přirozené vlastnosti a možnosti, motivovat ho k dobrým školním výsledkům
- přispět k odpovědnému vztahu žáka ke vzdělávání a ke škole
- zmírnit negativní dopad slabých výkonů žáka na jeho psychiku
- umožnit srovnání výkonů žáka s jeho minulými výkony

Předmět hodnocení

- chování ve škole a na akcích pořádaných školou
- průběh vzdělání a jeho výsledky - znalosti, pochopení, aplikace, analýza, syntéza, schopnost hodnotit
- míra a kvalita osvojených poznatků, dovedností a získaných kompetencí, jejich souvislosti a používání při řešení úkolů, též jejich aplikace v podmínkách běžného života
- aktivní zapojení žáka ve výuce a jeho zodpovědnost za své studijní výsledky
- uplatňování tvůrčího a efektivního přístupu při hledání nových poznatků a cest řešení problémů
- schopnost pracovat samostatně s učebnicí, výukovým textem, atlasy, slovníky, tvořit náskres, přehled, graf, poznámky atd.
- schopnost třídit informace, odlišit podstatné od nepodstatného, zobecňovat a vyvozovat závěry
- ovládání základních komunikačních prostředků - vyjadřování, naslouchání, kladení otázek, formulování myšlenek ústně i písemnou formou, obhajoba vlastního názoru
- přijímání a uplatňování mravních a občanských hodnot společnosti - vztah ke kultuře národa, tradicím, domovu, spolužákům, autoritám, vzdělání, k životnímu prostředí, k péči o zdraví, k činům a názorům ostatních lidí, míra tolerance k odlišnostem jednotlivých lidí atd.
- vztah k vlastní práci - odpovědnost, spolehlivost, snaživost, píle, schopnost spolupráce s ostatními atd.

Zásady hodnocení

- přiměřená náročnost

- pedagogický takt
- komplexní, všestranné posuzování žákovských výkonů
- jednoznačnost, cílenost, srozumitelnost, věcná a odborná správnost
- dodržování předem stanovených kritérií
- doložitelnost a pedagogická zdůvodnitelnost

Získávání podkladů pro hodnocení žáků:

- soustavné diagnostické pozorování žáka
- soustavné sledování výkonů a připravenosti žáka
- různé druhy zkoušek: písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové
- čtvrtletní kontrolní práce
- rozbor výsledků činnosti žáka
- konzultace s ostatními vyučujícími
- konzultace s pracovníky PPP, zejména u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami
- rozhovory se žákem a jeho zákonnými zástupci

Zásady sebehodnocení žáků

Žák je v průběhu celého školního roku veden k tomu, aby dokázal sám objektivně zhodnotit svůj výkon. Ve vyučovacích hodinách a ostatní školní práci žák:

1. Má prostor pro vlastní vyjádření, pro obhajobu vlastních názorů.
2. Má dostatek námětů a času pro samostatnou činnost, pro rozlišování, porovnávání a výběr.
3. Učí se chybu považovat za příležitost k lepšímu porozumění, využívá prostor pro případnou nápravu stavu.
4. Dbá na vyváženost vlastního sebehodnocení.
5. Má podporu učitelů při komplexním sebehodnocení.
6. Přijímá roli tvůrčího jedince schopného vyrovnat se i s nečekanou situací.
7. Využívá prostor pro samostatné rozhodování o vlastní činnosti, dokáže unést svou zodpovědnost.
8. Posiluje vlastní sebevědomí a sebedůvěru.
9. Koriguje svoje nadměrné sebevědomí, uvědomuje si nebezpečí přeceňování sebe sama.
10. Pěstuje si zdravou sebekritičnost.
11. Je veden k vytváření vlastní zdravé ctižádosti, je k sobě přiměřeně náročný.
12. Pozitivně smýšlí o sobě i o druhých. Uvědomuje si společné znaky i odlišnosti svoje i jiných lidí.
13. Vyjadřuje se vždy slušně, přiměřeně věku.
14. Nepoužívá a nepřipouští jízlivé poznámky, urážky, dvojsmysly atd.
15. Udržuje a tvoří pozitivní lidské hodnoty.

Způsoby hodnocení žáků:

- klasifikačním stupněm (chování, vyučované předměty)
- slovním hodnocením u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami - na doporučení speciálního pracoviště např. PPP a po schválení ředitelem školy

Hodnocení klasifikačním stupněm

Chování je klasifikováno stupni:

- 1 - velmi dobré
- 2 - uspokojivé
- 3 - neuspokojivé

Vyučované předměty jsou klasifikovány stupni: 1 - výborný

- 2 - chvalitebný
- 3 - dobrý
- 4 - dostatečný
- 5 - nedostatečný

Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se hodnotí stupni:

- pracoval(a) úspěšně
- pracoval(a)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Jeho zájem o daný předmět je trvalý. Osvojené poznatky a dovednosti tvořivě uplatňuje. Pracuje samostatně. Plně využívá své osobní předpoklady a aktivně je rozvíjí v individuálních i kolektivních projevech. Cílevědomě rozvíjí svoje estetické citění a tělesnou zdatnost. Dodržuje zásady zdravého životního stylu.

Stupeň 2 - chvalitebný

- a) s teoretickým zaměřením (oblasti: Jazyk a jazyková komunikace, Matematika a její aplikace, Člověk a společnost, Člověk a příroda, Člověk a jeho svět)

Žák ovládá požadované vědomosti a dovednosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované činnosti. Pracuje samostatně nebo podle menších podnětů učitele. Ústní i písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti nebo úplnosti. Žákovy výsledky jsou bez podstatných nedostatků. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí učitele studovat přiměřené texty. O výuku má zájem. Nové poznatky si osvojuje cílevědomě.

- b) s praktickým zaměřením (oblasti: Člověk a svět práce, Informační a komunikační technologie)

Žák projevuje kladný vztah k práci. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Pracuje samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají však drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

- c) s výchovně vzdělávacím zaměřením (oblasti: Umění a kultura, Člověk a zdraví)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý a převážně samostatný. Aktivně využívá svoje osobní předpoklady a rozvíjí je v individuálním i kolektivním projevu. Výsledky jeho práce jsou estetické, bez větších nedostatků a nepřesností. Pracuje se zájmem. Při aplikaci osvojených vědomostí, dovedností a návyků potřebuje jen občasnou pomoc učitele. Cílevědomě si v požadované míře rozvíjí estetický vkus a svoji tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 - dobrý

- a) s teoretickým zaměřením (oblasti: Jazyk a jazyková komunikace, Matematika a její aplikace, Člověk a společnost, Člověk a příroda, Člověk a jeho svět)

Žák má v ucelenosti, úplnosti a přesnosti osvojených poznatků nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných činností projevuje nedostatky, které dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků při řešení úkolů se dopouští chyb. Jeho myšlení je málo tvořivé, ale dokáže pracovat pod vedením učitele. V jeho ústním i písemném projevu jsou častější nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Samostatně studovat dokáže jen pod soustavným dohledem učitele.

- b) s praktickým zaměřením (oblasti: Člověk a svět práce, Informační a komunikační technologie)

Žák projevuje vztah k práci s menšími výkyvy. Získané teoretické poznatky uplatňuje za pomoci učitele. Při práci se dopouští chyb a k jejich nápravě potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky jeho práce vykazují nedostatky. Vlastní práci si organizuje méně účelně. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

- c) s výchovně vzdělávacím zaměřením (oblasti: Umění a kultura, Člověk a zdraví)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním ani kolektivním projevu. Výsledky jeho práce jsou méně estetické, mají menší nedostatky. Zájem o činnost je kolísavý. Při aplikaci svých schopností potřebuje pomoc učitele. Svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost nerozvíjí v požadované míře.

Stupeň 4 - dostatečný

- a) s teoretickým zaměřením (oblasti: Jazyk a jazyková komunikace, Matematika a její aplikace, Člověk a společnost, Člověk a příroda, Člověk a jeho svět)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojovaných poznatků závažné mezery. V uplatňování osvojených poznatků se vyskytují závažné chyby. Žák je málo tvořivý a pohotový. Pracuje nesamostatně. Jeho ústní i písemný projev má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Závažné nedostatky opraví jen s vydatnou pomocí učitele. Při samostatné práci má velké obtíže.

- b) s praktickým zaměřením (oblasti: Člověk a svět práce, Informační a komunikační technologie)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci. Získané znalosti uplatňuje jen za soustavné pomoci učitele. Při práci se dopouští větších chyb. Potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Organizovat vlastní práci dokáže jen za vydatné pomoci učitele. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

- c) s výchovně vzdělávacím zaměřením (oblasti: Umění a kultura, Člověk a zdraví)

Žák pracuje bez zájmu o daný předmět. Je převážně pasivní. Při aplikaci svých schopností potřebuje vydatnou pomoc a pobídku učitele. Výsledky jeho práce jsou málo estetické, vykazují závažné nedostatky a chyby. Svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost nerozvíjí v požadované míře.

Stupeň 5 - nedostatečný

- a) s teoretickým zaměřením (oblasti: Jazyk a jazyková komunikace, Matematika a její aplikace, Člověk a společnost, Člověk a příroda, Člověk a jeho svět)

Žák si požadované vědomosti a dovednosti neosvojil uceleně, přesně ani úplně. Má závažné a značné mezery. Při uplatňování osvojených poznatků se vyskytují velmi závažné chyby, které nedovede opravit ani s pomocí učitele. V ústním i v písemném projevu má značné a závažné nedostatky. Neprojevuje samostatnost v myšlení. Nedovede pracovat samostatně.

- b) s praktickým zaměřením (oblasti: Člověk a svět práce, Informační a komunikační technologie)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V práci má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné a nepřesné.

- c) s výchovně vzdělávacím zaměřením (oblasti: Umění a kultura, Člověk a zdraví)

Žák je v činnostech pasivní. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí žádné úsilí. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Výsledky jeho práce vykazují závažné chyby a nedostatky, které nenapraví ani se značnou pomocí učitele. Nemá zájem rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Pravidla pro klasifikaci:

Klasifikovat pouze důkladně procvičené učivo

- žák musí být klasifikován minimálně 2x za pololetí
- neklasifikovat žáka po nejméně týdenní nepřítomnosti ihned po příchodu do školy, ponechat mu na doplnění poznatků přiměřený čas v závislosti na délce jeho nepřítomnosti

- vždy žákovi oznámit výsledek zkoušky - při ústní zkoušce oznámí učitel výsledek okamžitě, při písemné zkoušce nejpozději do 14 dnů ode dne trvání zkoušky
- kontrolní písemné práce rozvrhnout rovnoměrně na celý školní rok, aby se nehromadily jen v určitých obdobích
- termíny čtvrtletních písemných prací konzultovat s ostatními vyučujícími - v jednom dni lze psát jen jednu čtvrtletní práci
- vést si soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka
- archivovat písemné práce žáků po dobu školního roku

Zásady pro používání slovního hodnocení žáka se speciálními potřebami:

1. O slovní hodnocení musí zákonný zástupce žáka požádat ředitele školy.
2. Žádost musí být písemná a obsahovat tyto náležitosti: jméno a příjmení žáka, datum narození, třída, kterou žák navštěvuje, vyučovací předmět a důvod, proč má být žák hodnocen slovně.
3. K žádosti musí být přiloženo písemné doporučení školského poradenského zařízení.
4. Ředitel školy rozhodne o vhodnosti slovního hodnocení daného žáka.
5. Žák je slovně hodnocen v předmětech, ve kterých má potíže vyvolané poruchou.
6. Učitel objektivně posoudí a slovně popíše jednotlivé složky školního výkonu žáka tak, aby nepřevládalo negativní hodnocení vyvolané poruchou.
7. Hodnocení musí obsahovat také zdůvodnění a doporučení, jak případným dalším neúspěchům dítěte předcházet a překonávat je.
8. Z hodnocení musí být zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl vzhledem k očekávaným výstupům, k jeho možnostem a věku.
9. Učitel uplatňuje slovní hodnocení po celou dobu školního roku, ne těsně před pololetní klasifikací.
10. Učitel ostatním dětem taktně sdělí příčiny neúspěchů a slovního hodnocení dítěte s poruchou.
11. Učitel spolupracuje s třídním učitelem, výchovným poradcem a pracovníky specializovaných pracovišť, kteří mají dítě v péči (např. PPP).
12. Učitel úzce spolupracuje s rodinou, je-li taková spolupráce možná.
13. Učitel ve výuce vytváří pro dítě s vývojovou poruchou odpovídající podmínky (např. dítě nesedí v poslední lavici, pomůcky atd.)
14. Učitel klade důraz na ten druh práce, kde má žák menší obtíže, vychází z počtu jevů, které žák zvládl.
15. Ředitelství školy zajistí dle možností snížený počet dětí ve třídě.
16. Na vysvědčení bude tento žák hodnocen prospěl - odpovídá-li slovní hodnocení klasifikačnímu stupni 2, 3, 4; neprospěl - odpovídá-li slovní hodnocení klasifikačnímu stupni 5.

Výchovná opatření:

1. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
2. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déle trvající úspěšnou práci.
3. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
 - a) napomenutí třídního učitele,
 - b) důtku třídního učitele,
 - c) důtku ředitele školy

Komisionální a opravné zkoušky:

Řídí se zákonem č. 561/2004 Sb., vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky.