

Základní škola Chyšky, Chyšky 96, 398 53 Chyšky

# ŠKOLNÍ ŘÁD

Části:

- I. Práva žáků a jejich zákonných zástupců
- II. Povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců
- III. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole
- IV. Docházka do školy, omlouvání a uvolňování žáků
- V. Podmínky zacházení se školním majetkem, učebnicemi a školními potřebami
- VI. Provoz a vnitřní režim školy
- VII. Hodnocení žáků a jejich klasifikace
  - 1. Obecná ustanovení pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, zásady hodnocení a sebehodnocení žáků
  - 2. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
  - 3. Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace
  - 4. Zásady pro používání slovního hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
  - 5. Komisionální a opravné zkoušky
- VIII. Výchovná opatření
- IX. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- X. Závěrečná ustanovení

## **I. Práva žáků a jejich zákonných zástupců**

### **Žák má právo:**

1. Na vzdělávání a školské služby vyplývající ze školského zákona.
2. Na účast ve výuce podle rozvrhu.
3. Na odpočinek a volný čas.
4. Na zabezpečení přístupu k informacím a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.
5. Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
6. Na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku.
7. Na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, před projevy diskriminace, před sociálně patologickými jevy, před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s návykovými látkami. Má právo na využití preventivních programů, které slouží k poskytnutí potřebné podpory ve zmíněných oblastech.
8. Vyjadřovat se ke všem podstatným záležitostem, které se týkají jeho vzdělání. Svůj názor vyjádří formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití. Žák má právo sdělit svoje názory třídnímu učiteli, ostatním vyučujícím, výchovnému poradci, zástupci ředitele, řediteli školy. Jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje.
9. Zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy, který je povinen se stanovisky žákovské samosprávy zabývat.
10. Na poskytnutí pomoci v případě, že se žák ocitne v nesnázích nebo má nějaké problémy.
11. Vyžádat si pomoc vyučujícího v případě, že nepochopil učivu nebo potřebuje doplnit své znalosti.
12. Na zvláštní péči, poskytnutí informací a poradenskou pomoc školy v odůvodněných případech (jakýkoliv druh onemocnění, zdravotního postižení, mimořádné schopnosti a talent).
13. Na život a práci ve zdravém životním prostředí a na odstraňování škodlivin ze školního prostředí v rámci možností školy.
14. Zúčastnit se mimoškolních aktivit pořádaných školou (výlet, zájezd, exkurze apod.).

### **Zákonní zástupci dětí mají právo:**

1. Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí.
2. Volit a být voleni do školské rady.
3. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí.
4. Na poskytnutí informací a poradenskou pomoc školy u dětí, které vyžadují zvláštní péči.

## II. Povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

### Žák je povinen:

1. Řádně docházet do školy a vzdělávat se.
2. Seznámit se se školním řádem a dodržovat jeho ustanovení.
3. Plnit pokyny pedagogů.
4. Přicházet do školy nejdříve 20 minut před začátkem vyučování (s výjimkou žáků docházejících do ŠD a dojíždějících, kterým je povoleno pobývat ve ŠD), ale s dostatečnou časovou rezervou, aby měl v 7:30 připraveny všechny učebnice a pomůcky nutné k výuce.
5. Do školy vstoupit určeným vchodem, ten použít také k odchodu.
6. Aktivně se účastnit vyučování a nenarušovat nevhodně průběh vyučovacích hodin.
7. Zodpovídat za svoje studijní výsledky a chování. Nedostatky v přípravě na hodinu je žák povinen omluvit na začátku hodiny.
8. Účastnit se výuky nepovinných předmětů a mimoškolních aktivit, na které se přihlásil.
9. Účastnit se třídnických hodin.
10. Každý úraz, poranění či nehodu, k nimž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akcích pořádaných školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu nebo učiteli, který koná dohled. Na úrazy nahlášené po odchodu ze školní budovy či školní akce nebude brát škola zřetel.
11. Okamžitě ohlásit ztrátu osobní věci vyučujícímu nebo učiteli, který koná dohled, a také třídnímu učiteli.
12. Žáci nosí na výuku školní potřeby a pomůcky dle pokynů vyučujících. Učebnice, žákovskou knížku a sešity musí mít řádně obaleny a podepsány. Žákovská knížku musí žáci udržovat nepoškozenou, nic do ní bez pokynu učitele nesmí vkládat a vpisovat. Časté zapomínání, opakované ztráty nebo poškození žákovské knížky mohou být důvodem ke kázeňskému postihu.
13. O přestávkách si žáci připraví potřeby pro příští hodinu. Po zazvonění sedí všichni žáci v lavicích. Žáci nesmějí sami vstupovat do sborovny, kabinetů a ředitelny. Do tělocvičny a odborných učeben nevstupují žáci bez pedagogů. Chování žáků v odborných učebnách a v tělocvičně se řídí provozním řádem těchto učeben.
14. Do školy nenosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu žáků. Nesmí také nosit cenné předměty, které nepotřebuje k výuce, a větší obnosy peněz. Čepice a klobouky nechávat v šatních skříňkách.
15. Žák je povinen chodit do školy vhodně a čistě upraven a oblečen, mít podle pokynů vyučujících vhodné oblečení na daný předmět.
16. Žáci mohou do školy nosit mobilní telefon či ICT přístroje, škola však nenese za jejich ztrátu a poškození odpovědnost. Žáci mohou používat tyto přístroje jedině mimo vyučování, a to tak, aby přístroje nerušily kohokoli svým zvukem (nelze hlasitě pouštět hudbu, zvuky, videa apod.). Během vyučování musí mít žáci tyto přístroje vypnuté a uloženy tak, aby s nimi nemohli při výuce manipulovat s výjimkou použití těchto přístrojů jako učební pomůcky na pokyn vyučujícího. Je zakázáno fotografovat a natáčet žáky a zaměstnance školy bez jejich svolení. Záznam a zveřejnění vizuálního či textového obsahu (nahrávka telefonem, kamerou apod.), která zesměšňuje oběť, narušuje její soukromí či zaznamenává šikanu nebo násilí, je stejně jako šíření pomluv, soustavné nadávky a ponižování prostřednictvím ICT

označováno za kyberšikanu a je považováno za zvlášť hrubé porušení školního řádu.

17. Žáci nesmí jakkoli manipulovat se školním zařízením a otevírat okna, pokud není přítomen vyučující a nedá k těmto úkonům příkaz. Je rovněž zakázáno nešetrně zacházet s nábytkem a vybavením školy.
18. Služba týdne dbá na čistotu, pořádek a na třídění odpadků. Odpovídá za čistě utřenou tabuli v průběhu vyučování a po něm.
19. Žáci zachovávají čistotu i v okolí školy, v areálu školního hřiště i školní zahrady. Třídí odpad a netříděný odpad vyhazují výhradně do nádob k tomu určených. Žáci šetří vodou, elektrickou energií a spotřebním materiálem.
20. Žáci nepoužívají hrubá a vulgární slova. Projevují vzájemnou úctu, respekt a názorovou snášenlivost vůči ostatním spolužákům. Za zvlášť hrubé porušení školního řádu bude považováno jakékoli šikanování. Šikanou je označováno úmyslné jednání, které je namířeno proti jinému subjektu a které útočí na jeho důstojnost, zejména opakované užití násilí fyzického (bití, krádeže, poškozování věcí) nebo slovního (nadávky, pomluvy, vyhrožování, vydírání, ponižování, sexuální obtěžování).
21. Nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek, pití alkoholických nápojů a kouření je žákům školy zakázáno v areálu školy, v prostorách školy a na akcích organizovaných školou. Žáci nesmí vstupovat do školy pod vlivem těchto látek.
22. Projevovat solidaritu se žáky zdravotně oslabenými či postiženými, se žáky se vzdělávacími obtížemi a podle svých možností jim pomáhat.
23. Ve škole i mimo školu dodržovat pravidla slušného chování a dbát na dobré občanské soužití a reprezentaci školy.
24. Při účasti na akcích organizovaných školou dodržovat ustanovení školního řádu.
25. Areál školy opustit do deseti minut po skončení vyučování, případně po skončení oběda.

### **Zákonní zástupci žáků jsou povinni:**

1. Zajistit, aby žák docházel do školy řádně a včas.
2. Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
3. Informovat školu o zdravotních obtížích dítěte, o změně zdravotní způsobilosti žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
4. Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
5. Oznámit škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.
6. Nenarušovat výuku návštěvami učitelů nebo dětí během vyučovacích hodin, vyzvednout si dítě o přestávce.
7. V případě hrubého porušení školního řádu žákem na akcích konaných školou je zákonný zástupce povinen se na výzvu dohlížejícího pedagoga na vlastní náklady neprodleně dostavit na místo konání akce a žáka si převzít do své péče.
8. Zákonný zástupce by měl zajistit svému dítěti podmínky pro pravidelnou domácí přípravu. Zákonnému zástupci se v zájmu dobré součinnosti rodiny a školy doporučuje pravidelně kontrolovat žákovskou knížku a minimálně jednou měsíčně kontrolu potvrdit svým podpisem.

9. Zákonný zástupce je povinen zajistit nápravu poškození zařízení školy, které jeho dítě zavini úmyslně nebo činností, která je v rozporu se školním řádem.
10. Zákonní zástupci žáků jsou povinni oznamovat škole údaje nutné k vedení školní matriky dle školského zákona.
11. Zákonným zástupcům je v zájmu žáka doporučeno na vyzvání školy v co nejkratším termínu navštívit školské poradenské zařízení.

### **III. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole**

1. K učitelům a ostatním pracovníkům školy se chovat vždy slušně.
2. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.
3. Dodržovat zásady slušného chování. Zdravit učitele, zaměstnance školy a jiné dospělé osoby.

### **IV. Docházka do školy, omlouvání a uvolňování žáků**

1. Žák je povinen účastnit se výuky podle rozvrhu hodin.
2. Nepřítomnost žáka ve škole omlouvají rodiče ze zdravotních či jiných závažných důvodů nejpozději do 3 dnů od začátku nepřítomnosti. Omluvit žáka lze i telefonicky nebo e-mailem.
3. Předem známou nepřítomnost dítěte je nutno omluvit před jejím započítáním, aby bylo možno zajistit způsob doplnění zameškaného učiva.
4. V odůvodněných případech a na základě žádosti rodičů může uvolnit žáka z vyučovací hodiny vyučující, z 1 až 2 dnů třídní učitel, z více dní ředitel školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka.
5. V době vyučování navštěvují žáci lékaře jen v nutném případě, a to po vyzvednutí žáka zákonným zástupcem ze školy. Pokud zákonný zástupce nemůže z vážných důvodů vyzvednout žáka, bude žák uvolněn na základě písemné žádosti zákonného zástupce, tu však musí zákonný zástupce žáka předem telefonicky potvrdit. Okamžikem odchodu žáka z prostoru školy přebírá jeho zákonný zástupce veškerou právní odpovědnost vyplývající z povinnosti dohledu nad žákem.
6. Z odpoledního vyučování budou žáci uvolňováni pouze ze závažných důvodů na žádost rodičů - důvod nutno uvést.
7. V odůvodněných případech má škola právo vyžadovat na omluvu nepřítomnosti žáka lékařské potvrzení.
8. Po nepřítomnosti ve škole předkládá žák písemnou omluvenku v žákovské knížce podepsanou zákonným zástupcem. Není-li nepřítomnost řádně omluvena zákonným zástupcem, je považována za neomluvenou.

9. Nedoloží-li zákonný zástupce v předepsaném termínu zdůvodnění nepřítomnosti nebo bude-li zdůvodněn nepřítomnosti posouzeno třídním učitelem jako nedostatečné, pokládají se zameškané hodiny za neomluvené. Neposkytne-li rodič potřebnou součinnost a neomluvená absence žáka přesáhne hranici deseti vyučovacích hodin, bude škola neprodleně informovat orgán sociálně-právní ochrany dětí.
10. Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka z části nebo zcela z vyučování některého předmětu. Žáka se zdravotním znevýhodněním může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen. Taková situace je řešena individuálně.
11. Žák je zcela uvolněn z daného vyučovacího předmětu na základě písemné žádosti zákonného zástupce a písemného doporučení dětského nebo odborného lékaře.

## **V. Podmínky zacházení se školním majetkem, učebnicemi a školními potřebami**

1. Žák má právo užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou. Je při tom povinen řídit se pokyny učitelů a jiných oprávněných osob.
2. Žák je povinen udržovat v pořádku všechny věci, které tvoří zařízení třídy a školy, udržovat v pořádku všechny učebnice a učební pomůcky, které mu byly svěřeny v souvislosti s výukou, a nepoškozovat je. Každé poškození nebo závadu v učebně hlásí žáci vyučujícímu. Škodu na majetku školy nahradí ten, kdo ji způsobil. Víník nahradí škodu tím, že dá na své náklady majetek do původního stavu, nebo opatří na vlastní náklady majetek nový, nebo zaplatí náklady za odstranění škody škole. Při ztrátě učebnic uhradí žáci nové. Při nadměrném poškození učebnic jsou povinni škodu napravit, případně uhradit poměrnou finanční částku dle pokynů školy. Při ztrátě žákovské knížky žáci novou žákovskou knížku zaplatí.
3. Každý žák má přidělenou jednu šatní skříňku s dvěma klíči. Za uzamčení šatní skříňky je zodpovědný žák, který ji užívá. Žák zodpovídá i za to, aby skříňka byla nepoškozena. Žák je povinen ztrátu klíče ihned nahlásit třídnímu učiteli, na vlastní náklady nechat zhotovit nový klíč.

## **VI. Provoz a vnitřní režim školy**

1. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dohlížejícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou všechny vchody do budovy trvale uzavřeny. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen ve sborovně.
2. Vstup do školní družiny je v 6:15, přístup zajišťuje vychovatelka ŠD nebo provozní zaměstnanci. Žáci ve ŠD zůstávají do 7:15.
3. Školní budova se pro ostatní žáky otevírá v 7:15, u vstupu dohlíží provozní zaměstnanci. Ve školní šatně se žáci zdržují jen na dobu nezbytně nutnou.
4. Dohled na chodbách je zajištěn pedagogickými pracovníky od 7:15.

5. Při dopoledním vyučování je druhá přestávka patnáctiminutová, ostatní desetiminutové, polední přestávka trvá 50 minut. Přestávky při odpoledním vyučování jsou pětiminutové.
6. Rozpis přestávek a časové rozvržení vyučovacích hodin:
  1. 7:35 – 8:20
  2. 8:30 – 9:15
  3. 9:30 – 10:15
  4. 10:25 – 11:10
  5. 11:20 – 12:05
  6. 12:55 – 13:40
  7. 13:45 – 14:30
  8. 14:35 – 15:20
7. Po dopoledním vyučování odcházejí žáci společně s vyučujícím do šatny. Vyučující dohlédne na žáky, kteří se nestravují ve školní jídelně, aby opustili budovu školy, a ostatní žáky odvede na oběd.
8. Z jídelny žáci odcházejí v doprovodu dohlízejícího učitele do šatny nebo je dohlízející učitel odvádí do ŠD.
9. Probíhá-li odpolední vyučování, tráví žáci polední přestávku mimo budovu školy nebo ve sběrné třídě, kde je zajištěn dohled vyučujícího.
10. Na odpolední vyučování přicházejí žáci do školy v 12:40, do budovy školy je vpouští dohlízející učitel.
11. Dohled na chodbách je při odpoledním vyučování zajištěn od 12:40. Po ukončení odpolední výuky odvádí žáky vyučující do šatny. Dohlízející učitel dohlédne na odchod žáků z budovy školy.
12. Pro návštěvníky školy je umožněn vstup na zazvonění – ředitelna, sborovna, školní družina.
13. Žáci se přezouvají, doporučena je obuv s bílou podrážkou.
14. Za odložené věci v lavici, v šatně a v neuzamčené skřínce po skončení vyučování škola nezodpovídá.
15. Po poslední hodině žák uklidí své místo.
16. V organizaci života třídy pomáhá třídnímu učiteli třídní samospráva.
17. V okolí školy užívají žáci chodníků, hřiště před školou a školní zahradu. Školní hřiště, průlezky a zahradu žáci užívají, je-li zajištěn pedagogický dohled. Houpačky a skluzavka jsou určeny pouze žákům prvního stupně. Škola nezodpovídá za úrazy žáků v době, kdy není dohled zajištěn. Žáci neničí okrasnou zeleň, nevstupují za plot ohraničující jezírko.
18. Ve vnějších i vnitřních prostorách školy je zakázáno kouřit a požívat alkohol a jiné návykové látky.
19. O přestávkách a v době vyučování je zakázáno opouštět budovu bez souhlasu učitele. O hlavní přestávce mohou žáci v případě příznivého počasí využít pobytu venku na hřišti před školou. Hry s míčem ve třídě jsou o přestávkách zakázány. Žákům není dovoleno chodit o přestávkách do šatny. O polední přestávce je pro dojíždějící žáky i pro žáky, kteří nechtějí odcházet mimo budovu, povoleno pobývat ve vyhrazené učebně s dohledem učitele. Za žáky, kteří v době polední přestávky opustí budovu školy, škola nezodpovídá. Případné úrazy vzniklé v této době nebudou odškodněny.

## VII. Hodnocení žáků a jejich klasifikace

Vychází ze zákona č. 561/2004 Sb. , vyhlášky č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky a vyhlášky č. 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.

### 1. Obecná ustanovení pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, zásady hodnocení a sebehodnocení žáků

- vzdělání na naší škole se uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání Škola pro všechny
- vzdělání vychází ze zásady svobodného šíření poznatků, které vyplývají z výsledků soudobého poznání světa a jsou v souladu s obecnými cíli vzdělávání stanovenými školským zákonem
- při vzdělávání jsou uplatňovány účinné pedagogické přístupy a metody a zohledňovány vzdělávací potřeby jednotlivých žáků; žáci se speciálními vzdělávacími potřebami s přiznanými podpůrnými opatřeními mají právo na speciální péči

#### Cíle hodnocení

- umožnit posouzení míry osvojených poznatků a dovedností s očekávaným výstupem
- podporovat individuální rozvoj žáka a přitom respektovat jeho přirozené vlastnosti a možnosti, motivovat ho k dobrým školním výsledkům
- přispět k odpovědnému vztahu žáka ke vzdělávání a ke škole
- zmírnit negativní dopad slabých výkonů žáka na jeho psychiku
- umožnit srovnání výkonů žáka s jeho minulými výkony

#### Předmět hodnocení

- chování ve škole a na akcích pořádaných školou
- průběh vzdělání a jeho výsledky – znalosti, pochopení, aplikace, analýza, syntéza, schopnost hodnotit
- míra a kvalita osvojených poznatků, dovedností a získaných kompetencí, jejich souvislosti a používání při řešení úkolů, též jejich aplikace v podmínkách běžného života
- aktivní zapojení žáka ve výuce a jeho zodpovědnost za vlastní studijní výsledky
- uplatňování tvůrčího a efektivního přístupu při hledání nových poznatků a cest řešení problémů
- schopnost pracovat samostatně s učebnicí, výukovým textem, atlasy, slovníky, tvořit nákres, přehled, graf, poznámky atd.
- schopnost třídit informace, odlišit podstatné od nepodstatného, zobecňovat a vyvozovat závěry
- ovládání základních komunikačních prostředků – vyjadřování, naslouchání, kladení otázek, formulování myšlenek ústně i písemnou formou, obhajoba vlastního názoru
- přijímání a uplatňování mravních a občanských hodnot společnosti – vztah ke kultuře národa, tradicím, domovu, spolužákům, autoritám, vzdělání, k životnímu prostředí, k péči o zdraví,

- k činům a názorům ostatních lidí, míra tolerance k odlišnostem jednotlivých lidí atd.
- vztah k vlastní práci – odpovědnost, spolehlivost, snaživost, píle, schopnost spolupráce s ostatními atd.

### **Zásady hodnocení**

- přiměřená náročnost
- pedagogický takt
- komplexní, všestranné posuzování žákovských výkonů
- jednoznačnost, cílenost, srozumitelnost, věcná a odborná správnost
- dodržování předem stanovených kritérií
- doložitelnost a pedagogická zdůvodnitelnost

### **Získávání podkladů pro hodnocení žáků**

- soustavné diagnostické pozorování žáka
- soustavné sledování výkonů a připravenosti žáka
- různé druhy zkoušek: písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové
- čtvrtletní kontrolní práce
- rozbor výsledků činnosti žáka
- konzultace s ostatními vyučujícími
- konzultace s pracovníky školských poradenských zařízení, zejména u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami s přiznanými podpůrnými opatřeními
- rozhovory se žákem a jeho zákonnými zástupci

### **Zásady sebehodnocení žáků**

Žák je v průběhu celého školního roku veden k tomu, aby dokázal sám objektivně zhodnotit svůj výkon. Ve vyučovacích hodinách a ostatní školní práci žák:

1. Má prostor pro vlastní vyjádření, pro obhajobu vlastních názorů.
2. Má dostatek námětů a času pro samostatnou činnost, pro rozlišování, porovnávání a výběr.
3. Učí se chybu považovat za příležitost k lepšímu porozumění, využívá prostor pro případnou nápravu stavu.
4. Dbá na vyváženost vlastního sebehodnocení.
5. Má podporu učitelů při komplexním sebehodnocení.
6. Přijímá roli tvůrčího jedince schopného vyrovnat se i s nečekanou situací.
7. Využívá prostor pro samostatné rozhodování o vlastní činnosti, dokáže unést svou zodpovědnost.
8. Posiluje vlastní sebevědomí a sebedůvěru.

9. Koriguje svoje nadměrné sebevědomí, uvědomuje si nebezpečí přeceňování sebe sama.
10. Pěstuje si zdravou sebekritičnost.
11. Je veden k vytváření vlastní zdravé ctižádosti, je k sobě přiměřeně náročný.
12. Pozitivně smýšlí o sobě i o druhých. Uvědomuje si společné znaky i odlišnosti svoje i jiných lidí.
13. Vyjadřuje se vždy slušně, přiměřeně věku.
14. Nepoužívá a nepřipouští jízlivé poznámky, urážky, dvojsmysly atd.
15. Udržuje a tvoří pozitivní lidské hodnoty.

### **Způsoby hodnocení žáků**

- klasifikačním stupněm (chování, vyučované předměty)
- slovním hodnocením u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami s přiznanými podpůrnými opatřeními – na doporučení školského poradenského zařízení, žádosti zákonných zástupců a po schválení ředitelem školy

### **2. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

Chování je klasifikováno stupni:	1 - velmi dobré 2 - uspokojivé 3 - neuspokojivé
Vyučované předměty jsou klasifikovány stupni:	1 - výborný 2 - chvalitebný 3 - dobrý 4 - dostatečný 5 - nedostatečný

Celkový prospěch žáka:	prospěl(a) s vyznamenáním prospěl(a) neprospěl(a)
------------------------	---

Postup do vyššího ročníku se řídí zákonem 561/2004 Sb., vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky.

### **3. Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování**

#### **Stupeň 1 - velmi dobré**

Žák se chová slušně ke spolužákům a všem dospělým osobám ve škole. Uvědoměle dodržuje školní řád. Nenarušuje vyučování nevhodnými poznámkami nebo nevhodným chováním. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy a přispívá k jeho upevnování. Aktivně se podílí na vytváření dobré pracovní atmosféry ve třídě. Méně závažných přestupků se dopouští pouze ojediněle.

## **Stupeň 2 - uspokojivé**

Chování žáka je v podstatě v souladu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Dopustí se však závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školního řádu nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků. Je však přístupný výchovnému působení.

## **Stupeň 3 - neuspokojivé**

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopouští se vážného provinění, které může ohrozit zdraví nebo výchovu ostatních žáků. Narušuje závažným způsobem činnost kolektivu třídy nebo školy. Není přístupný výchovnému působení.

## **Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace vyučovaných předmětů**

Žáci se klasifikují ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku.

Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:

- a) předměty s převahou teoretického zaměření
- b) předměty s převahou praktického zaměření
- c) předměty s převahou výchovného zaměření

## **Stupeň 1 - výborný**

a) s teoretickým zaměřením (oblasti: Jazyk a jazyková komunikace, Matematika a její aplikace, Člověk a společnost, Člověk a příroda, Člověk a jeho svět)

Žák přesně a uceleně ovládá a trvale si osvojuje požadované vědomosti a poznatky. Chápe a využívá vztahy mezi nimi. Pracuje samostatně a tvořivě. Jeho ústní i písemný projev je správný, přesný a výstižný. Žákovy výsledky jsou kvalitní, mohou vykazovat pouze malé nedostatky. Je schopen samostatně studovat přiměřené texty a vyhledávat informace. O výuku projevuje aktivní a trvalý zájem.

b) s praktickým zaměřením (oblasti: Člověk a svět práce, Informační a komunikační technologie)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci. Praktické činnosti vykonává pohotově a samostatně. Informace vyhledává samostatně a tvořivě je využívá v praktické části. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Aktivně překonává překážky vyskytující se v jeho práci.

c) s výchovně vzdělávacím zaměřením (oblasti: Umění a kultura, Člověk a zdraví)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Jeho zájem o daný předmět je trvalý. Osvojené poznatky a dovednosti tvořivě uplatňuje. Pracuje samostatně. Plně využívá své osobní předpoklady a aktivně je rozvíjí v individuálních i kolektivních projevech. Cílevědomě rozvíjí svoje estetické cítění a tělesnou zdatnost. Dodržuje zásady zdravého životního stylu.

## Stupeň 2 - chvalitebný

- a) s teoretickým zaměřením (oblasti: Jazyk a jazyková komunikace, Matematika a její aplikace, Člověk a společnost, Člověk a příroda, Člověk a jeho svět)  
Žák ovládá požadované vědomosti a dovednosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované činnosti. Pracuje samostatně nebo podle menších podnětů učitele. Ústní i písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti nebo úplnosti. Žákovy výsledky jsou bez podstatných nedostatků. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí učitele studovat přiměřené texty. O výuku má zájem. Nové poznatky si osvojuje cílevědomě.
- b) s praktickým zaměřením (oblasti: Člověk a svět práce, Informační a komunikační technologie)  
Žák projevuje kladný vztah k práci. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Pracuje samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají však drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.
- c) s výchovně vzdělávacím zaměřením (oblasti: Umění a kultura, Člověk a zdraví)  
Žák je v činnostech aktivní, tvořivý a převážně samostatný. Aktivně využívá svoje osobní předpoklady a rozvíjí je v individuálním i kolektivním projevu. Výsledky jeho práce jsou estetické, bez větších nedostatků a nepřesností. Pracuje se zájmem. Při aplikaci osvojených vědomostí, dovedností a návyků potřebuje jen občasnou pomoc učitele. Cílevědomě si v požadované míře rozvíjí estetický vkus a svoji tělesnou zdatnost.

## Stupeň 3 - dobrý

- a) s teoretickým zaměřením (oblasti: Jazyk a jazyková komunikace, Matematika a její aplikace, Člověk a společnost, Člověk a příroda, Člověk a jeho svět)  
Žák má v ucelenosti, úplnosti a přesnosti osvojených poznatků nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných činností projevuje nedostatky, které dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků při řešení úkolů se dopouští chyb. Jeho myšlení je málo tvořivé, ale dokáže pracovat pod vedením učitele. V jeho ústním i písemném projevu jsou častější nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Samostatně studovat dokáže jen pod soustavným dohledem učitele.
- b) s praktickým zaměřením (oblasti: Člověk a svět práce, Informační a komunikační technologie)  
Žák projevuje vztah k práci s menšími výkyvy. Získané teoretické poznatky uplatňuje za pomoci učitele. Při práci se dopouští chyb a k jejich nápravě potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky jeho práce vykazují nedostatky. Vlastní práci si organizuje méně účelně. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.
- c) s výchovně vzdělávacím zaměřením (oblasti: Umění a kultura, Člověk a zdraví)  
Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním ani kolektivním projevu. Výsledky jeho práce jsou méně estetické, mají menší nedostatky. Zájem o činnost je kolísavý. Při aplikaci svých schopností potřebuje pomoc učitele. Svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost nerozvíjí v požadované míře.

#### Stupeň 4 - dostatečný

- a) s teoretickým zaměřením (oblasti: Jazyk a jazyková komunikace, Matematika a její aplikace, Člověk a společnost, Člověk a příroda, Člověk a jeho svět)  
Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojovaných poznatků závažné mezery. V uplatňování osvojených poznatků se vyskytují závažné chyby. Žák je málo tvořivý a pohotový. Pracuje nesamostatně. Jeho ústní i písemný projev má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Závažné nedostatky opraví jen s vydatnou pomocí učitele. Při samostatné práci má velké obtíže.
- b) s praktickým zaměřením (oblasti: Člověk a svět práce, Informační a komunikační technologie)  
Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci. Získané znalosti uplatňuje jen za soustavné pomoci učitele. Při práci se dopouští větších chyb. Potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Organizovat vlastní práci dokáže jen za vydatné pomoci učitele. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.
- c) s výchovně vzdělávacím zaměřením (oblasti: Umění a kultura, Člověk a zdraví)  
Žák pracuje bez zájmu o daný předmět. Je převážně pasivní. Při aplikaci svých schopností potřebuje vydatnou pomoc a pobídku učitele. Výsledky jeho práce jsou málo estetické, vykazují závažné nedostatky a chyby. Svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost nerozvíjí v požadované míře.

#### Stupeň 5 - nedostatečný

- a) s teoretickým zaměřením (oblasti: Jazyk a jazyková komunikace, Matematika a její aplikace, Člověk a společnost, Člověk a příroda, Člověk a jeho svět)  
Žák si požadované vědomosti a dovednosti neosvojil uceleně, přesně ani úplně. Má závažné a značné mezery. Při uplatňování osvojených poznatků se vyskytují velmi závažné chyby, které nedovede opravit ani s pomocí učitele. V ústním i písemném projevu má značné a závažné nedostatky. Neprojevuje samostatnost v myšlení. Nedovede pracovat samostatně.
- b) s praktickým zaměřením (oblasti: Člověk a svět práce, Informační a komunikační technologie)  
Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V práci má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné a nepřesné.
- c) s výchovně vzdělávacím zaměřením (oblasti: Umění a kultura, Člověk a zdraví)  
Žák je v činnostech pasivní. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí žádné úsilí. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Výsledky jeho práce vykazují závažné chyby a nedostatky, které nenapraví ani se značnou pomocí učitele. Nemá zájem rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

#### 4. Zásady pro používání slovního hodnocení žáka se speciálními vzdělávacími potřebami s přiznanými podpůrnými opatřeními:

1. O slovní hodnocení musí zákonný zástupce žáka požádat ředitele školy.

2. Žádost musí být písemná a obsahovat tyto náležitosti: jméno a příjmení žáka, datum narození, třída, kterou žák navštěvuje, vyučovací předmět a důvod, proč má být žák hodnocen slovně.
3. K žádosti musí být přiloženo písemné doporučení školského poradenského zařízení.
4. Ředitel školy rozhodne o vhodnosti slovního hodnocení daného žáka.
5. Žák je slovně hodnocen v předmětech, ve kterých má přiznaná podpůrná opatření.
6. Učitel objektivně posoudí a slovně popíše jednotlivé složky školního výkonu žáka tak, aby nepřevládalo negativní hodnocení .
7. Hodnocení musí obsahovat také zdůvodnění a doporučení, jak případným dalším neúspěchům dítěte předcházet a překonávat je.
8. Z hodnocení musí být zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl vzhledem k očekávaným výstupům, k jeho možnostem a věku.
9. Na vysvědčení bude tento žák hodnocen prospěl - odpovídá-li slovní hodnocení klasifikačnímu stupni 1, 2, 3, 4; neprospěl - odpovídá-li slovní hodnocení klasifikačnímu stupni 5.

## **5. Komisionální a opravné zkoušky:**

Řídí se zákonem č. 561/2004 Sb., vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky.

## **VIII. Výchovná opatření**

Udělování výchovných opatření se řídí vyhláškou 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky a zákonem č. 561/2004 Sb. Provádí se po řádném prošetření události s přihlédnutím k daným okolnostem.

Pochvala třídního učitele

Pochvala ředitele školy

Napomenutí třídního učitele

Důtka třídního učitele

Důtka ředitele školy

Posouzení závažnosti porušení povinností stanovených školním řádem a tomu odpovídající výchovné opatření nelze přesně specifikovat a bude vždy hodnoceno individuálně. Míra posouzení druhu přestupku a závažnosti porušení školního řádu je v kompetenci třídního učitele a ostatních vyučujících.

Stejně bude posuzován mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo mimořádně úspěšná práce pro udělení pochvaly.

Výchovná opatření se zaznamenávají do žákovské dokumentace. Pochvaly ředitele školy se zapisují na vysvědčení.

## **IX. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

1. Při zahájení školního roku jsou žáci seznámeni se školním řádem a s pokyny k dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví svého a svých spolužáků při všech činnostech souvisejících se vzděláváním (ve třídách, odborných učebnách, tělocvičně, školní jídelně, školní družině, na chodbách a schodech, na výletech, exkurzích atd.). Žáci jsou na bezpečnostní zásady upozorňováni i během celého školního roku.
2. Učitelé pravidelně seznamují žáky s možnými riziky a vhodnými následnými opatřeními, se kterými se žáci mohou setkat ve škole i mimo školu (nebezpečí návykových látek, násilí, netolerance, šikany, od neznámých lidí, nebezpečných předmětů a odložených věcí), s nezbytnými protipožárními opatřeními a s dopravní disciplínou chodců a cyklistů. Zvláště zdůrazněna jsou tato poučení před každými prázdninami.
3. Opakované poučení žáků je nutné provést po každé mimořádné události, kdy žák závažným způsobem porušil školní řád, nebo došlo k úrazu žáka.
4. O každém poučení je proveden zápis v třídní knize. Žáci, kteří nebyli poučení přítomni, jsou poučení po příchodu do školy.
5. Dojde-li během vzdělávání žáků k úrazu, je žák povinen nahlásit tuto skutečnost přítomnému učiteli nebo jinému pracovníkovi školy. Ten pak zajistí ošetření žáka a uvědomí o úrazu prokazatelným způsobem jeho zákonné zástupce. Zároveň dohlížející učitel zajistí nahlášení události v ředitelně školy, kde je o úrazu učiněn zápis do Knihy úrazů.
6. Při opuštění budovy mimo vyučování nejsou žáci úrazově pojištěni.
7. Jako ošetrovna zraněných nebo náhle nemocných slouží v nutných případech cvičná kuchyňka. Ošetření žáků provádí osoba proškolená v poskytování první pomoci. Žák vykazující známky infekčního onemocnění je oddělen od ostatních žáků. Dohled nad žákem je zajištěn, dokud si jej nevyzvednou ve škole zákonní zástupci.
8. Pokud je nutný doprovod zraněného nebo nemocného žáka k lékaři a zákonní zástupci nejsou k dispozici, doprovází žáka do zdravotnického zařízení a zpět do školy pověřený zaměstnanec školy.
9. Důležitá čísla první pomoci jsou umístěna na viditelném místě ve sborovně školy a v školní družině.
10. Bezpečnost žáků ve škole je zajišťována zamykáním vchodů školy po příchodu žáků na vyučování. Zákonní zástupci a další osoby ohlašují během dne svou přítomnost v areálu školy zvonkem umístěným u vchodu školy.
11. Pokud žáci organizovaně opouštějí školu (exkurze, výlety apod.), mají učitelé s sebou mobilní telefon a vybavenou lékárničku.

## **X. Závěrečná ustanovení**

Platnost školního řádu nastává dne 29. 1. 2019.

Školní řád nabývá účinnosti dne 1. 2. 2019.

Školní řád ze dne 1. 9. 2017 se k 1. 2. 2019 ruší včetně dodatků.

Školní řád byl projednán na pedagogické radě dne 28. 1. 2019.

Schválení školního řádu školskou radou proběhlo dne 29. 1. 2019.

Školní řád je zveřejněn na úřední desce školy a na internetových stránkách [www.zschysky.cz](http://www.zschysky.cz)

Mgr. Monika Bardová  
ředitelka školy